

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Утверждено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 №25.8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительной)

для направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

образовательная программа

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2026 г.

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации;
- проведение критического обзора литературы по теме научно-исследовательской работы;
- конкретизация темы исследования и обоснование ее актуальности;
- расширение представления студентов об избранной тематике научных исследований.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для эффективного достижения целей учебной практики в качестве основных задач определены:

- расширение кругозора обучающихся и их общей культуры;
- формирование у обучающихся экономического мышления;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам в сфере государственного и муниципального управления;
- сбор и систематизация данных из разных источников;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- развитие практических навыков обработки текстов и подготовки отчетной документации;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит на базе отделения социально-экономических наук ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Индивидуальное задание может выполняться удаленно с использованием интернет-технологий.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: архивная.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП)

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин: Национальные инновационные системы, Методы исследований в экономике и управлении, Самоменеджмент и личность руководителя.

Обучающиеся, выходящие на практику, должны обладать необходимыми для прохождения практики знаниями, умениями и владениями, приобретенными при изучении дисциплин в рамках ОП:

Знания:

- основных особенностей современной науки;
- основ научно-исследовательской работы;
- сущности научного исследования и этапов проведения научно-исследовательских работ;
- требования, предъявляемые к госслужащим;
- теоретические основы государственного и муниципального управления как науки и деятельности по управлению;
- актуальные проблемы государственного и муниципального управления;
- актуальные проблемы развития цифрового общества.

Умения:

- использовать источники научной и специальной информации, анализировать и обобщать во взаимосвязи явления, процессы, научные факты;
- собирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать специальную информацию;
- формулировать выводы по результатам исследования.

Владения навыками:

- подготовки докладов, рефератов, научных статей, презентаций;
- методами самоорганизации.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики», а также для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

5. МЕСТО, ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом во время 1 семестра.

Общий объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем контактной работы по учебной практике составляет 3 часа, из них:

- взаимодействие с руководителем практической подготовки 2 часа
- взаимодействие с комиссией при защите отчета по практике 1 час

Продолжительность практики 2 недели или 108 академических часов.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	З-УК-6 Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения У-УК-6 Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности В-УК-6 Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ПК-4.4	способен курировать оказание государственных и муниципальных услуг в электронной форме	З-ПК-4.4 знать порядок предоставления гос услуг У-ПК-4.4 уметь взаимодействовать со смежными подразделениями в целях оказания гос услуг В-ПК-4.4 владеть коммуникативными навыками в целях оказания государственных услуг

7. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемые при прохождении практики, включая самостоятельную работу обучающихся	Количество академических часов (в соответствии с учебным планом и видами работ)	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап				
1	1.1	Организационное собрание с руководителем образовательной программы	5	Составление плана отчета по практике

2. Основной этап				
2	2.1	Изучение содержания информационных источников по теме магистерской диссертации	40	Согласование содержания отчета с руководителем практической подготовки
3	2.2	Подготовка отчета, отражающего суть имеющихся в современной теории и практике методов и методик по выбранной теме, законодательства, показателей оценки эффективности изучаемых процессов	30	Разделы отчета
4	2.3	Корректировка темы научного исследования (магистерской диссертации) (при необходимости)	18	Заключение и выводы по отчету
3. Заключительный этап				
5	3.1	Оформление отчета. Подготовка презентации	15	Составление и завершение дневника практики. Сдача и защита отчета по практике
Всего:			108 часов	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам учебной практики обучающимся составляется отчет о прохождении практики и дневник практики.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практической подготовки. Она представляет собой подготовку аналитической записки по результатам критического обзора специальной литературы (законодательство, учебная литература, периодика, специализированные интернет-ресурсы) по теме научного исследования магистранта.

По итогам НИР студентом составляется отчет о практике, включающий в себя:

- введение, в котором указываются цель и задачи практики, актуальность выбранной темы исследования;
- основная часть, представляющая собой критический обзор литературы, осмысление накопленных в современной теории и практике методов и методик по выбранной теме исследования, регуляторной практики, способов оценки эффективности процессов и решений; основная часть может состоять из 2-4 параграфов;

- заключение, в котором представляются основные достигнутые результаты исследования, а также дается обоснование необходимости корректировки темы магистерской диссертации;
- список использованных источников.

Объем отчета по учебной практике, как правило, составляет 15-20 страниц.

При проверке текст отчета подлежит обязательной проверке на заимствования в системе «Рукоконтекст».

Отчет представляется на проверку руководителю практической подготовки не позднее 5 дней до даты защиты отчета. И в совокупности может проверяться руководителем практической подготовки не более трех раз.

Защита отчета о прохождении учебной практики происходит в комиссии, формируемой руководителем образовательной программы.

При защите на комиссию предоставляются:

1. Дневник практики обучающегося.
2. Отчет о прохождении практики.

По итогам защиты отчета о прохождении практики выставляется зачет с оценкой.

После защиты отчета о прохождении практики оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку и отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения учебной практики на защите необходимо проиллюстрировать с помощью презентации, выполненной в редакторе Power Point. Презентация выполняется с использованием таблиц, графиков, схем, диаграмм, подтверждающих сделанные выводы. Целесообразно избегать излишне перегруженных слайдов и механического зачитывания выводов. Регламент озвучивания доклада – 5 минут.

8.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по практике и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет на основании оценивания следующих параметров:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Максимальный балл</i>	<i>Фактический балл</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	7	
2	Корректное обоснование актуальности темы научного исследования	12	
3	Полнота изученных методов и методик по теме исследования	11	
4	Полнота проработки литературы	14	
5	Презентация результатов учебной практики	12	
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	15	
7	Срок сдачи отчета на проверку	6	
8	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) и комиссии при защите работы	14	
9	Научная грамотность изложения	8	
Σ	<i>Сумма баллов</i>	<i>100</i>	

8.2. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по практике оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

<i>Сумма баллов</i>	<i>Оценка по 4-х балльной шкале</i>	<i>Оценка ECTS</i>	<i>Требования к уровню освоения учебной дисциплины</i>
<i>90-100</i>	<i>5 - «отлично»/ «зачтено»</i>	<i>A</i>	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
<i>85-89</i>	<i>4 - «хорошо»/ «зачтено»</i>	<i>B</i>	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
<i>75-84</i>		<i>C</i>	
<i>70-74</i>		<i>D</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его
<i>65-69</i>	<i>3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»</i>		

60-64		E	деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8.3. Оценочные средства с указанием критериев и шкалы оценивания

Типовые вопросы по практике:

- Каковы нормы российского законодательства по выбранной вами тематике?
- Какие методы государственного контроля и поддержки применяются в избранном вами направлении исследования?
- Какие мероприятия способствует совершенствованию деятельности органов власти на федеральном, региональном, муниципальном уровнях в исследуемой сфере?
- Изучение новых методик в выбранной сфере
- Каковы тенденции развития науки и практики в выбранной сфере?
- Как оценить эффективность принимаемых решений в предметной области исследования?
- Сформулируйте актуальность выбранной темы исследования

Описание шкалы оценивания:

<i>№</i>	<i>Критерий</i>	<i>Шкала</i>
1	Оформление и соответствие требованиям методических указаний	ГОСТ по оформлению научных работ соблюден полностью – 6-7 баллов ГОСТ по оформлению научных работ соблюден с незначительными пометками – 3-5 баллов ГОСТ соблюден со значительными отклонениями – 0-2 балла
2	Корректное обоснование актуальности темы научного исследования	Актуальность сформулирована своевременно и конкретно, поставлена гипотеза по новизне, связанная с выбранной тематикой – 9-12 баллов Отсутствует обоснование предполагаемой новизны – 5-8 баллов Формулировка гипотезы либо отсутствует, либо носит не конкретный характер – 0-4 балла
3	Полнота изученных методов и методик по теме исследования	Тема изучена комплексно, содержание отчета логично и конкретно, использованы работы ведущих авторов в этой теме – 9-11 баллов Большинство источников и известных авторов по теме изучено – 6-8 баллов Допущены существенные ошибки в интерпретации методик, использованы устаревшие источники – 0-5 балла
4	Полнота проработки литературы	Использованы все типы информационных

		источников – 11-14 баллов Не проработана периодика – 6-10 баллов Использована только учебная литература или интернет-источники – 0-5 баллов
5	Презентация результатов учебной практики	В презентации в меру используется иллюстративный материал, логично подтверждающий выводы отчета по практике – 9-12 баллов Презентация перегружена текстом – 5-8 баллов Презентация не совпадает с текстом отчета – 0-4 балла
6	Наличие собственной позиции автора по избранной тематике	Студент высказывает авторскую позицию – 10-15 баллов Студент высказывает авторскую позицию не во всех разделах отчета – 5-9 баллов Студент не высказывает авторскую позицию – 0-4 балла
7	Срок сдачи Отчета на проверку	Отчет сдан вовремя и на проверку руководителю, и в комиссию – 6 баллов Отчет сдан вовремя со сдвигом 2-3 дня – 5 баллов Отчет сдан с нарушением срока – 2-4 баллов Отчет представлен только во время повторной сессии – 0-1 баллов
8	Качество ответов на вопросы и замечания руководителя практической подготовки (рецензента) и комиссии при защите работы	Аргументированные ответы на вопросы – 11-14 баллов Неаргументированные ответы на вопросы – 5-10 баллов Отсутствие ответов на большинство вопросов – 0-4 балла
9	Научная грамотность изложения	Отчет изложен в строгом научном стиле – 7-8 баллов Допускается изложение от третьего лица - 4-6 баллов Отчет антинаучен, допускается сленг - 0-3 балла

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система: учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, Н.Н. Шаш; под редакцией М.П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559005>.

Региональная экономика и пространственное развитие: учебник для вузов / под общей редакцией Л.Э. Лимонова; под редакцией Б.С. Жихаревича, О.В. Русецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 445 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17626-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560114>.

Роик, В.Д. Социальная политика государства: социальная сплоченность: учеб.

пособие для вузов / В.Д. Роик. — М.: Юрайт, 2026. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12613-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598972>

Государственная инвестиционная политика : учеб. пособие / А.И. Трубилин, В.И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — СПб.: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>

Гумерова, Г.И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г.И. Гумерова, Э.Ш. Шаймиева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20865-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558889>.

Черник, Д.Г. Налоговая политика государства : учебник для вузов / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина ; под ред. Д.Г. Черника. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18867-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583217>

Дрёмова, Ю.Г. Национальные инновационные системы: учебник для вузов / Ю.Г. Дрёмова. — М.: Юрайт, 2025. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15224-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568222>

Попова, Н.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова ; под общей редакцией Г.Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532445>

Региональная экономика : учебник для вузов / под ред. Е.Л. Плисецкого. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2026. — 554 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18233-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582981>

Котляров, М.А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М.А. Котляров. — М.: Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589022>

Горелов, Н.А. Цифровая экономика и информационное общество : учебник для вузов / Н.А. Горелов, О.Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18432-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558666> .

Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для вузов / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под общей редакцией Н.А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510895>.

ресурсы сети «Интернет»:

<https://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека

<https://vak.minobrnauki.gov.ru/main> - Высшая аттестационная комиссия при Министерстве науки и высшего образования РФ

www.gks.ru - Росстат Р

www.government.ru - Правительство РФ

<https://asi.ru/> - Агентство стратегических инициатив

<https://admoblkaluga.ru/> - Портал органов власти Калужской области

<https://www.budget.gov.ru/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0?regionId=4500000> - Бюджетная система РФ

<https://www.raexpert.ru/> - Рейтинговое агентство «Эксперт РА»

<https://digital.gov.ru/ru/> - Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

<https://xn--80aapampemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/new-projects/> - Национальные проекты России

<https://russiasmartcity.ru/> - Информационно-аналитический портал «Умный город»

Журналы:

Актуальные вопросы современной экономики

Актуальные вопросы экономических наук

Бюллетень Международного Нобелевского экономического форума

Вестник Московского университета. Серия 24: Менеджмент

Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. Серия: Экономика и финансы

Вопросы экономики

Журнал Новой экономической ассоциации

Инновационная экономика

Новая экономика

Общество и экономика

Проблемы управления

Прямые инвестиции

Современная экономическая мысль

Управленческие науки в современной России

ЭКО

Экономика региона

Экономические науки

Экономические отношения

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При подготовке отчета по практике используются:

- персональные компьютеры с доступом в Интернет, снабженные возможным программным обеспечением: Microsoft Office Word 2016, Microsoft Office Excel 2016;

- информационно-справочная поисковая система КонсультантПлюс;

- научная электронная библиотека eLibrary;

- база данных диссертаций Российской государственной библиотеки на rsl.ru.

В процессе организации учебной практики руководителем практической подготовки применяются современные образовательные технологии: Дистанционные видео и мультимедийные технологии - для проведения ознакомительных лекций. Дистанционная форма консультаций - во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Работа магистрантов в период практики организуется, прежде всего, в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: обоснование актуальности исследования; критический обзор научной литературы по проблеме; определение комплекса методов исследования; оформление результатов работ. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем.

В ходе учебной практики магистрантов проводятся следующих виды работ:

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед студентом руководителем практической подготовки. К нему относятся: библиотечный фонд, компьютерные системы, программное обеспечение, электронные базы данных, доступ в Интернет.

13. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г. №АК-44/05вн) программа практики адаптируется при необходимости для лиц с ОВЗ или инвалидностью. При распределении мест прохождения практики обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидами учитываются рекомендации относительно необходимых условий и организации видов труда, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при ее наличии). Формы проведения практики лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и адаптируются в соответствии с содержанием пункта 7 программы практики.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Материалы, касающиеся прохождения практики, предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ:

~ для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла;

~ для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа;

~ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

При необходимости в процессе прохождения практики с обучающимися из числа лиц с ОВЗ и инвалидами проводится дополнительная индивидуальная работа с преподавателем (индивидуальные консультации), работа с материалом, полученным в процессе прохождения практики, беседа, индивидуальная учебная работа, в том числе специальные разъяснения, процедуры и содержания практики для тех обучающихся, которые в этом заинтересованы или нуждаются.

Конкретные формы и виды контактной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью устанавливаются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося или при возможности для нескольких обучающихся. Выбор форм и видов контактной и самостоятельной работы лиц с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к прохождению практики.

Проведение практик, содержание которой связано с участием в спортивных мероприятиях, адаптируется путем определения уровня физических нагрузок и (или) заменой аналитической или иным видом деятельности обучающегося с ОВЗ и инвалида в соответствии с содержанием программы практики и индивидуальными заданиями руководителя практики.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ОВЗ предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ИАТЭ НИЯУ МИФИ или обучающиеся с ОВЗ или инвалидностью могут использоваться собственные технические средства.

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе прохождения практики, а также выполнения индивидуальных работ в целях получения

информации о выполнении обучающимся требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала, что позволяет своевременно выявить затруднения и отставание обучающихся с ОВЗ и инвалидов и внести коррективы в процесс проведения практики. При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку или выполнение индивидуальных заданий. При необходимости, инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике, предусматривается увеличение времени на составление отчёта, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании и т.д. Предусматривается возможность проведения промежуточной аттестации в несколько этапов.

Дополнительное учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для прохождения практики:

библиотечный фонд помимо учебной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с перечнем, указанным в программе практики;

обеспечивается доступ к ним обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием специальных технических средств.

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, предоставляется организациями, в которых осуществляется прохождение практики. Материально-техническое обеспечение специализированной аудитории может включать: стационарные мультимедийные средства, компьютер с лицензионным программным обеспечением, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Помещения для проведения практики могут быть оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

с нарушениями зрения: мультимедийное оборудование с возможностью просмотра удаленных объектов (например, слайда на экране); других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями зрения;

с нарушениями слуха: акустический усилитель и колонки; мультимедийный проектор; телевизор; учебная доска; мультимедийная система; другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями слуха;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата: компьютерная техника со программным обеспечением; других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

Программу составила:

А.А. Кузнецова, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

Рецензенты:

В.А. Осипов, доцент ОСЭН, к.э.н., доцент

М.В. Якунина, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики, Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского